

## SALANTŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė – darbuotojai;
2. Pareigybė - darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunanti darbo užmokestį iš valstybės biudžeto;
3. Lygis – D.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Turėti ne žemesnę kaip pagrindinį išsilavinimą;
5. Darbuotojas privalo būti susipažinęs su materialinės atsakomybės reikalavimais, patalpų priežiūros, valymo tvarka, valomų patalpų tipais, paskirtimi bei apimtimis, orgtechnikos, baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimais, patalpų interjero ir augalų priežiūros ypatumais;
6. Išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
7. Laikytis darbo drausmės, darbo tvarkos, darbo saugos taisyklių, saugos darbe, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų;
8. Tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti funkcijas bei atlikti visus duotus pavedimus.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.
10. Kasdien valyti priskirtas patalpas drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis higienos reikalavimų.
11. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais valymo įrankiais (skudurais, šepečiais bei kibirais).
12. Prieš plaunant grindis, jas gerai iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.
13. Grindų ir sienų plovimui naudoti specialias valymo priemones.
14. Valyti dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių, o nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų, taip pat nuo augalų ir juos laistyti.
15. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
16. Valyti kabinetų, bendrųjų patalpų langus, užtikrinti, kad jie visada būtų švarūs.
17. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų.
18. Dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais naudotis griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.
19. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoti įstaigos direktorių.
20. Atlikti kitus Salantų regioninio parko direktoriaus pavestus darbus.
21. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Salantų regioninio parko direkcijos direktoriui.

#### IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

22. Valytojas atsakingas už šiame pareigybės aprašyme jam pavestų funkcijų ir uždavinių kokybišką ir savalaikį vykdymą.
23. Valytojas materialiai atsakingas už jam priskirtus įrankius, medžiagas.
24. Už pareigų netinkamą vykdymą, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų nevykdymą atsako įstatymų numatyta tvarka.

---

Susipažinau:

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Data)